

Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion commerciale, administrative, pédagogique et comptable de la formation professionnelle.

Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

Connaissance des environnements informatiques.

Qualification des intervenants :

Contenu créé par un formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation,
- Méthodes actives adaptées à la formation pour adultes,
- Logiciel Formdev ou FormaPro,
- Accès internet pour les modules asynchrones et salle de cours virtuelle pour le tutorat (Microsoft Teams, nécessitant un ordinateur ou tablette équipé de haut-parleurs et d'un micro),
- Relevé de connexion pour les temps asynchrones.

La formation est découpée en séquences pédagogiques. Chaque séquence donne lieu à la réalisation d'exercices d'application sur une base fictive, d'objectifs sur votre propre base de données et de quizz d'évaluation. Un tutorat sur rendez-vous permet de lever les interrogations (3 séances). Le temps de travail pour la réalisation de ces exercices et mise en application n'est pas intégré dans la durée de la formation, et est estimé à 40% du temps de la formation.

Durée, effectifs :

21 heures.

Inscription à l'unité.

Programme :

Développer ses compétences :

- Les règles juridiques d'administration d'un centre de formation,
- Transférer ces règles dans des process informatisés,
- Paramétrer le logiciel,
- Gérer sa relation clients et stagiaires,
- Créer des actions de formations et leurs agendas,
- Editer en conformité des devis et de la gestion de la relation commerciale,
- Editer en conformité des documents conventionnels,

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z – NDA 74870150287

- Créer des documents en lien avec la pédagogie,
- Editer des factures formation professionnelle et gérer sa comptabilité,
- Préparer son bilan pédagogique et financier,
- Contrôler son activité et effectuer des reportings,
- Mettre en parallèle les fonctionnalités logicielles et les exigences QUALIOPI,
- Utiliser les outils d'automatisation, digitaux et transactionnels du logiciel.

Détail des modules de formation (possibilité de modules à la carte) :

- Module 1 : Présentation de l'interface
- Module 2 : Configuration du logiciel
- Module 3 : Gestion de la relation commerciale
- Module 4 : Administration de l'organisme
- Module 5 : Comptabilité et gestion
- Module 6 : Questionnaires dématérialisés
- Module 7 : Automatisation
- Module 8 : Gestion des compétences
- Module 9 : Signatures numériques
- Module 10 : Plateformes externes
- Module 11 : Communication de votre offre

Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets, exercices d'application et quizz.

Sanction visée :

Attestation de formation.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Les modules seront travaillés sur une plateforme LMS (nécessite 1 ordinateur, 1 connexion internet, un navigateur web, un haut parleur ou casque).

En cas de problème de connexion ou pour toute question technique, vous pouvez joindre notre assistance technique sur formation@ca-dev.fr, ou contacter Jérôme Boulesteix au 09.82.25.64.31 (de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00).

Le tutorat est ouvert aux mêmes horaires (même mail et numéro de téléphone), pour répondre à vos questions concernant les problèmes rencontrés et les exercices à réaliser, entre les différents modules de formation.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Démarrage possible à j+1 de la commande.

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON
Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z – NDA 74870150287

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est réalisée sur une plateforme LMS et en rendez-vous visio. Modes de communication : visuelle et auditive. Sous titrage de la partie asynchrone pour les personnes malentendantes.

Taux de réussite à la formation :

Année 2024 : 100% de validation des compétences.

Taux de satisfaction de la formation :

Année 2024 : A chaud : 98%. A froid : 96%.