

### Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion de la formation professionnelle.

### Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

Connaissance des environnements informatiques.

### Qualification des intervenants :

Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Méthodes actives adaptées à la formation pour adultes,
- Logiciel Form.dev,
- Salle de cours virtuelle (Microsoft Teams, nécessitant un ordinateur ou tablette équipé de haut-parleurs et d'un micro, et une connexion internet),
- La signature des présences se fera numériquement (nécessite une adresse mail).

La formation est découpée en séquences pédagogiques. Chaque séquence donne lieu à l'envoi d'exercices d'application sur une base Form.dev fictive. Le temps de travail pour la réalisation de ces exercices n'est pas intégré dans la durée de la formation, et est estimé à 40% du temps de la formation.

### Durée :

14 heures.

Formation ouverte à distance.

### Programme :

Développer ses compétences :

- Les règles juridiques d'administration d'un centre de formation,
- Transférer ces règles dans des process informatisés,
- Paramétrer le logiciel,
- Gérer sa relation clients et stagiaires,
- Créer des actions de formations et leurs agendas,
- Editer en conformité des devis et de la gestion de la relation commerciale,

- Editer en conformité des documents conventionnels,
- Créer des documents en lien avec la pédagogie,
- Editer des factures formation professionnelle et gérer sa comptabilité,
- Préparer son bilan pédagogique et financier,
- Contrôler son activité et effectuer des reportings,
- Mettre en parallèle les fonctionnalités logicielles et les exigences QUALIOPi,
- Utiliser les outils d'automatisation, digitaux et transactionnels du logiciel.

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

### **Sanction visée :**

Attestation de formation.

### **Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :**

Tous les rendez-vous seront envoyés par mail avec un lien pour se connecter à la salle de cours virtuelle.

En cas de problème de connexion ou pour toute question technique, vous pouvez joindre notre assistance technique sur [formation@ca-dev.fr](mailto:formation@ca-dev.fr), ou contacter Jérôme Boulesteix au 09.82.25.64.31 (de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00).

Une hot-line est également ouverte aux mêmes horaires (même mail et numéro de téléphone), pour répondre à vos questions concernant les exercices à réaliser, entre les différents modules de formation.

### **Délais moyens pour accéder à la formation :**

Formations réalisées à la demande : démarrage possible à s+2.

Formations inter-centre : 1 démarrage par mois.

### **Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :**

Cette formation est réalisée à distance. Modes de communication : visuelle et auditive.

### **Taux de réussite à la formation :**

Année 2020 : 97% de validation des compétences.

#### Taux de satisfaction de la formation :

Année 2020 :

A chaud : 54% excellent - 46% bon.

A froid : 62% excellent - 38% bon.