

Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion de la formation professionnelle.

Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

Connaissance des environnements informatiques.

Nb stagiaires maximum : 5.

Qualification des intervenants :

Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Méthodes actives adaptées à la formation pour adultes,

- Logiciel Form.dev,

- Salle de cours virtuelle.

La formation est découpée en séquences pédagogiques. Chaque séquence donne lieu à un plan de travail personnalisé.

Durée :

14 heures.

Formation ouverte à distance.

Programme :

Développer ses compétences :

- Les règles juridiques d'administration d'un centre de formation,

- Transférer ces règles dans des process informatisés,

- Gérer sa relation clients et stagiaires,

- Créer des actions de formations et leurs agendas,

- Editer en conformité des devis et de la gestion de la relation commerciale,

- Editer en conformité des documents conventionnels,

- Créer des documents en lien avec la pédagogie,

- Editer des factures formation professionnelle et gérer sa comptabilité,

- Préparer son bilan pédagogique et financier,

- Contrôler de son activité.

6 modules de formation :

- Module 1, 2,5 heures : Présentation, page d'accueil et paramètres.

- Module 2, 2 heures : Menus et GRC.

- Module 3, 2,5 heures : Administration de l'organisme.

- Module 4, 1,5 heure : Compétences, mails et SMS.

- Module 5, 2,5 heures : Comptabilité et gestion.

- Module 6, 3 heures : Questionnaires qualité, intranet, signatures numériques, exercice final.

A chaque fin de module, vous recevrez un résumé en tutoriels vidéo et un exercice d'application.

Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

Sanction visée :

Attestation de formation.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Formations réalisées à la demande : démarrage possible à s+2.

Formations inter-centre : 1 démarrage par mois.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Cette formation est réalisée à distance. Modes de communication : visuelle et auditive.

Taux de réussite à la formation :

Année 2019 : 100% de validation des compétences.

Taux de satisfaction de la formation :

Année 2019 :

A chaud : indicateur non calculé.

A froid : indicateur non calculé.